

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.12 Психологическое сопровождение проектно-инновационной
деятельности**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

37.04.01 Психология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Прикладная социальная психология

(наименование образовательной программы)

очно-заочная

(форма обучения)

Год набора –2026

Барнаул

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Короткова Алена Александровна, к.соц.н., доцент кафедры психологии и социологии управления

Заведующий кафедрой:

Меженин Ян Эдуардович, к.соц.н., и.о. заведующего кафедрой психологии и социологии управления

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.12 Психологическое сопровождение проектно-инновационной деятельности одобрена на заседании кафедры психологии и социологии управления
протокол №1 от «29» августа 2025 г.

Утверждено Ученым советом протокол № 10/1 от «29» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания	8
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам	13
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине	21
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).....	32
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	35
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.12 «Психологическое сопровождение проектно-инновационной деятельности» обеспечивает овладение обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
Является общей основой для совершения трудовых или/и профессиональных действий, формируемых данной образовательной программой	УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен осуществлять психологическое сопровождение управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК - 2.1 3-3. Знать психологические закономерности инновационного поведения; УК -2.1 У-3. уметь участвовать в разработке проектов, направленных на внедрение изменений; УК -2.1 Н-3. Владеть навыком применения психологических технологии в ходе проектной деятельности.
Является общей основой для совершения трудовых или/и профессиональных действий, формируемых данной	ОПК - 5	Способен разрабатывать и реализовать научно обоснованные программы вмешательства	ОПК– 5.1	Разрабатывает и реализует научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего,	ОПК - 5.1 3-2. Знать активные технологии по внедрению новшеств и проектов; ОПК -5.1 У-2. Уметь

образовательной программой		ва профилакти ческого, развивающе го, коррекционн ого или реабилитаци онного характера для решения конкретной психологиче ской проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций		коррекционног о характера для решения конкретной психологическ ой проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	анализировать – социально психологические процессы и явления, сопровожающие процессы изменений в организации. ОПК -5.1 Н-2. Владеть навыком профилактики и коррекции возможных социально- психологических последствии процессов изменений в организации.
----------------------------	--	--	--	---	--

2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины Б1.Б.12 «Психологическое сопровождение проектно-инновационной деятельности» 72 акад. часа /3 з.ед.

Контактная работа с преподавателем – 24 ак.часа. (лекции – 8 ак.часа, практические занятия – 16 ак.час) самостоятельная работа обучающихся – 48 ак.4.час.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», читается в 2 семестре на очно-заочной форме обучения и является базой для изучения последующих дисциплин:

- Консультирование в сфере личной и профессиональной эффективности;
- Психология кризисов и социальная безопасность.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Контр оль	СР кр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, сущность, этапы проектно – инновационной деятельности	22	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	16	Опрос, тестирование, эссе	
Тема 2	Социально-психологические составляющие процесса изменений	24	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	16	Опрос, тестирование,	
Тема 3	Технологии по внедрению новшеств и проектов	26	4	0	0	6	0	0	0	0	0	0	16	Опрос, тестирование, доклад	
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Экзамен	
Итого		72	8	0	0	16	0	0	0	0	0	0	48		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях),).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, этапы проектно – инновационной деятельности

Понятия инновационной и проектной деятельности с позиции менеджмента, социальной психологии, психологии труда и консультационной психологии. Этапы проектно-инновационной деятельности. Управление проектом. Agile-методология в управлении инновационными проектами. Уровни психологического исследования инновационного поведения: комплексный подход. Принципы и методы диагностики организации, личности, группы и среды на этапах разработки проекта. Первичная диагностика. Диагностика проектной команды. Диагностические процедуры и комплексные методы диагностики и исследования проектной деятельности.

Тема 2. Социально-психологические составляющие процесса изменений

Социально-психологические составляющие процесса изменений сопротивление изменениям (скептицизм, страх, пессимизм), динамику отношений в группах и коллективах, а также влияние психологических факторов (когнитивных, эмоциональных) на экономическое поведение индивидов. Причины сопротивления. модель Кюблера-Росса. Исследование отношений к изменениям в организациях. Управление организационными инновациями в современных компаниях. Методы управления изменениями: социально-психологический аспект. Распознавание угроз.

Тема 3. Технологии по внедрению новшеств и проектов

Алгоритм практической работы по сопровождению проектной деятельности. Универсальная модульная групповая психотехнология предупреждения сопротивлений нововведениям через формирование инновационной готовности команды проекта. Активные технологии по внедрению новшеств и проектов: инновационная игра; мозговой штурм; SWOT-анализ; инновационный тренинг; презентационный и бизнес-тренинг, коучинг, карьерное консультирование. Приемы управления работой проектных команд. Планирование деятельности команд. Организация проектных команд. Особенности мотивации команды проекта. Организационная культура команды. Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами. Механизмы влияния и психологические характеристики личности эффективного руководителя. Управление конфликтами в проектных командах.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.Б.12 Психологическое сопровождение проектно-инновационной деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной

программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		<p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять	Ответ считается верным:

с развернутым ответом	запишите развернутый обоснованный ответ	<p>суть вопроса.</p> <p>2.Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>
-----------------------	---	--	--

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС¹

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): Опрос, тестирование, доклад, эссе.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, сущность, этапы проектно – инновационной деятельности УК-2.2.

Вопросы для опроса:

1. Каковы ключевые характеристики инновационного проекта? Приведите примеры.

¹ БРС при изучении дисциплины не применяется

2. Почему проектно-инновационная деятельность считается драйвером экономического развития? Обоснуйте.
3. Как связаны между собой инновации и проектная деятельность? Раскройте взаимосвязь.
4. Предложите свой алгоритм внедрения инновации в традиционную компанию. С чего начнете?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

1. Что такое проектно-инновационная деятельность?
 1. Процесс выполнения рутинных задач по шаблону.
 2. Деятельность по созданию и внедрению новых продуктов, технологий или методов управления.
 3. Контроль за текущими операциями компании.
 4. Анализ финансовой отчетности предприятия.

Первый этап проектно-инновационной деятельности — это:

1. Реализация проекта.
2. Генерация идей и поиск инновационных решений.
3. Закрытие проекта.
4. Контроль качества.

Тест 2.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, 1), 4)).

Почему Agile-методологии подходят для инновационных проектов?

1. Они требуют жесткого следования плану
2. Позволяют быстро адаптироваться к изменениям
3. Позволяют тестировать гипотезы
4. Исключают участие команды в принятии решений.
5. Сфокусированы только на документации

Какой метод НЕ используется для генерации идей в инновационных

проектах?

1. PEST-анализ
2. Мозговой штурм.
3. Метод Дельфи.
4. SWOT-анализ (используется для оценки, а не генерации).
5. ТРИЗ (теория решения изобретательских задач).

Тема 2. Социально-психологические составляющие процесса изменений ОПК -5.1

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение социально-психологическим составляющим изменений. Какие элементы они включают?
2. Как восприятие изменений влияет на их успешность в организации? Приведите примеры.
3. Объясните, как групповая динамика может ускорить или замедлить процесс изменений.
4. Какие психологические барьеры чаще всего возникают у сотрудников при внедрении изменений? Как их преодолеть?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что относится к социально-психологическим составляющим изменений?

1. Только финансовые затраты на изменения
2. Восприятие изменений сотрудниками, групповая динамика, сопротивление
3. Технические характеристики нового оборудования
4. Юридическое оформление документов

Какой фактор наиболее сильно влияет на сопротивление изменениям?

1. Цвет офисных стен
2. Страх перед неопределенностью и потерей стабильности
3. Количество рабочих часов в неделю
4. Размер заработной платы

Какая стадия НЕ входит в модель Кюблера-Росса принятия изменений?

1. Отрицание
2. Гнев
3. Эйфория
4. Принятие

Что является главной целью коммуникации при внедрении изменений?

1. Скрыть возможные негативные последствия
2. Создать понимание изменений
3. Снизить тревожность сотрудников
4. Переложить ответственность на подчиненных
5. Быстро утвердить новые правила

Что является ключевым в управлении эмоциями сотрудников при изменениях?

1. Запрет на выражение недовольства
2. Эмпатия
3. Признание правомерности переживаний
4. Увеличение рабочей нагрузки
5. Сокращение числа совещаний

Тема 3. Технологии по внедрению новшеств и проектов ОПК-5.1

Вопросы для опроса:

1. Какие современные технологии используются для внедрения новшеств?
2. Из каких основных пунктов и технологий должен состоять план коммуникаций для внедрения инноваций?
3. Какие мотивационные механизмы способствуют вовлечению сотрудников в инновационные проекты?
4. Как корпоративное обучение может снизить сопротивление изменениям?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой психологический механизм наиболее важен для успешного внедрения изменений?

1. Механизм подавления
2. Механизм идентификации
3. Механизм вытеснения

4. Механизм регрессии

Что из перечисленного является примером социально-психологической технологии сопровождения изменений?

1. Разработка нового логотипа компании
2. Проведение фокус-групп для выявления опасений сотрудников
3. Закупка нового оборудования
4. Изменение графика работы

Какой принцип сопровождения изменений предполагает постепенное вовлечение сотрудников в процесс?

1. Принцип директивности
2. Принцип поэтапности
3. Принцип внезапности
4. Принцип жесткого контроля

Что является основным инструментом диагностики готовности персонала к изменениям?

1. Финансовая отчетность
2. Социально-психологические опросы, тесты, интервью
3. Анализ продаж
4. Проверка оборудования

Критерии оценивания опроса:

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся обнаруживает полное понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала и правильные ответы, аргументированность дополнительных привлекаемых рассуждений, примеров, критичность собственных замечаний по проблемным вопросам; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, отвечает на вопросы по теме.	5 «отлично»
Обучающийся демонстрирует знание и понимание материала, но допускаются единичные недочеты, негрубые ошибки; в целом, демонстрируется непротиворечивость, системность, приводимых аргументов, знание понятийного аппарата дисциплины и основных категорий. Студент может ответить не на все вопросы по теме.	4 «хорошо»
Обучающийся знает и понимает основные	3

положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на дополнительные вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	«удовлетворительно»
Обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы по теме.	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценивания тестирования:

Количество правильных ответов теста (%)	0-49	50-64	65-84	85-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.*

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100		
КТ 2	100		
Итого:			

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Тема 1

* БРС при изучении дисциплины не предусмотрено.

Доклад:

Для подготовки доклада студентам нужно сначала выбрать тему из предложенных и собрать по ней актуальную информацию из надежных источников. Затем составьте логичный план с введением, основной частью и заключением, где четко изложите свои мысли и аргументы. Обязательно подготовьте презентацию или вспомогательные материалы для наглядности доклада и отрепетируйте его произнесение, чтобы выступление было уверенным и последовательным.

1. Понятия инновационной и проектной деятельности с позиции менеджмента, социальной психологии, психологии труда и консультационной психологии.
2. Уровни психологического исследования инновационного поведения: комплексный подход.
3. Принципы и методы диагностики организации, личности, группы и среды на этапах разработки инновационного проекта
4. Открытая коммуникация как ключевой фактором успеха изменений.
5. Роль формальных и неформальных лидеров в процессе организационных изменений.
6. Методы для преодоления сопротивления изменениям.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое

логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

КТ – 2. Тема 2, 3

Эссе:

Напишите эссе на выбранную тему, четко формулируя основную идею в введении и обосновывая ее в основной части с помощью аргументов и примеров. Обеспечьте логическую связность текста, переходя от одной мысли к другой плавно и последовательно. В завершении подведите итог, подчеркнув значимость вашей позиции и сформулировав выводы, основанные на изложенных аргументах.

1. Природа сопротивления изменениям: социально-психологические барьеры и методы их преодоления.
2. Роль коммуникации в минимизации сопротивления персонала организационным изменениям.
3. Социально-психологический портрет «агента изменений»: какими качествами должен обладать проводник преобразований?
4. Коучинг и наставничество как социально-психологические методы поддержки сотрудников в период изменений.
5. «Выгорание» сотрудников в период постоянных изменений: социально-психологические причины и методы профилактики.
6. Социально-психологические особенности сопровождения изменений в виртуальных (удаленных) командах.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания доклада:

Критерий	Максимум баллов	Описание градаций
1. Содержание и глубина раскрытия темы	30	25-30 — тема раскрыта полно, глубокий анализ; 15-24 — частичное раскрытие, недочеты; 0-14 — поверхностное освещение, ошибки.
2. Структура и логика изложения	20	16-20 — четкая структура, логический переход; 8-15 — некоторые логические пробелы; 0-7 — отсутствие структуры, несвязный рассказ.
3. Публичное выступление и владение материалом	20	16-20 — уверенность, грамотные аргументы; 8-15 — неуверенность, слабая аргументация;

		0-7 — потеря мысли, неготовность.
4. Использование наглядных материалов	15	12-15 — материалы хорошо оформлены и использованы; 6-11 — материалы есть, но слабо использованы; 0-5 — материалы отсутствуют или неэффективны.
5. Ответы на вопросы и дискуссия	15	12-15 — ответы четкие, аргументированные; 6-11 — ответы частичные, сомнительные; 0-5 — неспособность дать правильный ответ.
Итого баллов	100	

Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Не предусмотрено.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Понятие, сущность, этапы проектно –инновационной деятельности УК -2.1.

Вопросы открытого типа:

1. Какую роль играет команда в инновационном проекте? Какие компетенции должны быть у участников?
2. Объясните, почему гибкие методологии (Agile, Scrum) часто применяются в инновационных проектах.
3. Какие тренды в проектно-инновационной деятельности вы считаете наиболее перспективными? Почему?
4. Предложите свой алгоритм внедрения инновации в традиционную компанию. С чего начнете?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению:

Задание 1.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
 3. Выбрать один верный ответ.
 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.
-
1. К отличительным признакам виртуальной команды не относится:
 1. Преодоление временных ограничений;
 2. Ограниченный социальный контекст;
 3. Непосредственное взаимодействие;
 4. Ограниченность невербальных средств.

Задание 2.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какую из предложенных моделей поведения руководителя вы можете назвать "ориентированной на выполнение задачи"?

1. Руководитель представляет проблему, выслушивает предложения и принимает решение
2. Руководитель устанавливает рамки и просит группу принять решение

3. Руководитель принимает решение и объявляет о нем

Задания закрытого типа:

Задание 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, а)

Что такое проектно-инновационная деятельность?

1. Процесс выполнения рутинных задач по шаблону.

2. Деятельность по созданию и внедрению новых продуктов, технологий или методов управления.

3. Контроль за текущими операциями компании.

4. Анализ финансовой отчетности предприятия.

Задание 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, а)

Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

1. Формирование специфических умений и навыков проектирования;

2. Личностное развитие обучающихся (проектантов);

3. Подготовленный продукт работы над проектом;

4. Все вышеназванные варианты.

Задание 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите этапы работы над творческим проектом и перечисленные

виды деятельности
Этапы работы

Виды деятельности

а) Информационно-аналитический; 1) Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив;

б) Планирование 2) Постановка проблемы, определение темы и целей и задач проекта;

Задание 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между типом проекта и его определением:

Тип проекта

Определение

а) Социальный проект

1) организованный на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, связанной с установкой контакта с различными аудиториями, позиционированием идеи.

б) Телекоммуникационный проект

2) общая цель, согласованные методы, способы деятельности, направленные на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

Тема 2. Социально-психологические составляющие процесса изменений ОПК-5.1

Вопросы открытого типа:

1. Какие эмоции чаще всего испытывают сотрудники при изменениях? Как менеджмент может на них реагировать?
2. Проанализируйте модель Кюблера-Росс (5 стадий принятия изменений) в контексте организационных преобразований.
3. Какие стратегии снижения сопротивления изменениям вы считаете наиболее эффективными? Обоснуйте свой выбор.
4. Как корпоративная культура может способствовать или препятствовать изменениям? Приведите примеры.
5. Какие методы диагностики готовности коллектива к изменениям вы знаете? Как их применять?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению:

Задание 1.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой стиль лидерства наиболее эффективен для проведения изменений и почему?

1. Авторитарный
2. Трансформационный (вдохновляющий и поддерживающий)
3. Либеральный
4. Бюрократический

Задание 2.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Что характеризует позицию "ранних последователей" в диффузии инноваций? Обоснуйте свой ответ.

1. Активное сопротивление
2. Готовность поддержать изменения после первых результатов
3. Полное неприятие нововведений

4. Отсутствие интереса к процессу

Задания закрытого типа:

Задание 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, а)

Какие управленческие действия НЕ используют для преодоления сопротивления изменениям?

Вовлечение сотрудников в процесс

Обучение и поддержка

Игнорирование мнения коллектива

Постепенное внедрение новшеств

Задание 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, а)

Как влияет групповая динамика на процесс изменений?

А) Не оказывает никакого влияния

В) Может как ускорить, так и замедлить изменения

С) Всегда препятствует нововведениям

Д) Зависит только от размера организации

Задание 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите элементы социально-психологического сопровождения проектно-инновационной деятельности и их характеристики:

Элементы Определение	социально-психологического сопровождения
а) Психологическое просвещение	1) исследование когнитивных, личностных, профессиональных и других особенностей с помощью различных методов, включая социально-психологическое тестирование;
б) Диагностика	2) предоставление информации о психологических особенностях, трудностях и ресурсах.

Задание 4.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите типы командных ролей в проектной деятельности и их характеристику:

Тип командных ролей	Характеристика
а) Аналитики	1) обращает пристальное внимание на детали и боится за качество работы, тщательно проверяет возможные дефекты, в результате доводит продукт до полной готовности.
б) Генератор идей	2) анализирует информацию и разрабатывает планы для достижения целей, обладает логическим складом ума, критически мыслит. Иногда долго принимает решения, бывает слишком критичен.
в) Контролер	3) творческий член команды, предлагает новые идеи, использует креативные подходы к решению задач.

Имеет богатое воображение.

Тема 3. Технологии по внедрению новшеств и проектов ОПК-5.1

Вопросы открытого типа:

1. Какие современные социально-психологические технологии используются для внедрения новшеств в организациях ?
2. Какие организационные структуры наиболее эффективны для управления инновационными проектами?
3. Какие ошибки допускаются организациями при внедрении изменений с точки зрения психолога?
4. Какие алгоритм внедрения новшества вы бы предложили для малого бизнеса с ограниченными ресурсами?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению:

Задание 1.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Что из перечисленного НЕ является этапом психологического сопровождения изменений и почему?

1. Диагностика ситуации
2. Планирование мероприятий
3. Принудительное увольнение сотрудников
4. Оценка результатов

Задание 2.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой показатель НЕ используется для оценки эффективности сопровождения изменений?

1. Уровень лояльности персонала
2. Степень вовлеченности сотрудников
3. Удовлетворенность руководителя
4. Готовность к дальнейшим изменениям

Задания закрытого типа:

Задание 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, а)

Какая организационная структура наиболее гибкая для инновационных проектов?

1. Линейная

2. Матричная

3. Функциональная

4. Дивизиональная

Задание 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, а)

Что из перечисленного является негативным вариантом в организации работы проектной команды?

1. Нарушение графика встреч команды в течение всего срока работы команды

2. Конфликтование на втором этапе образования команды

3. «Подхватывание» членами команды друг за другом задач

Задание 3

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между стадиями развития организации и основными задачами управления персоналом.

Установите соответствие методами активного обучения и их определением?

Активная форма обучения

Определение

а) Инновационная игра

1) форма активного обучения, которая

отличается от существующих уникальными элементами: новым содержанием, необычной ситуацией, передовыми технологиями или нестандартными задачами

б) Инновационный тренинг.

2) форма активного обучения, направленная на развитие креативности и навыков генерации новых идей, критического мышления и решения проблем.

Задание 4.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Сопоставьте методы технологии психологического сопровождения с реальными ситуациями:

Методы

Ситуации

а) Психологический контракт

1) Руководство компании планирует масштабную реструктуризацию и хочет понять текущий морально-психологический климат, ценности сотрудников и потенциальные "болевые точки".

б) Организационная диагностика

2) Молодому сотруднику, принятому на роль руководителя проекта в период изменений, требуется помощь в адаптации к корпоративной культуре и неформальным правилам для успешного выполнения своих функций.

Критерий оценивания зачета

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p>	зачтено
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>	
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при</p>	

выполнении практических задач	
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие

проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.

4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся.

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к

практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560008>

2. Кочеткова, А. И. Психологические механизмы командообразования : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 652 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18881-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56876>

3. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568047>

3. Селезнева, Е. В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21641-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581858>

8.2. Дополнительная литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489142>

2. Толочек, В. А. Технологии профессионального отбора: учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-14584-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493973>

3. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы: учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496086>

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация не предусмотрены программой обучения.

8.4 Интернет-ресурсы:

- <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС
- Психологический словарь <http://psi.webzone.ru/>
- Русский биографический словарь <http://www.rulex.ru/>
- Русские словари <http://www.slovari.ru/>
- Словарь сокращений русского языка <http://www.sokr.ru/>
- Яндекс. Энциклопедии <http://slovari.yandex.ru/>

Периодические издания в сети Интернет

- Вопросы психологии <http://www.voppsy.ru/issues9599.htm>
- Вопросы философии <http://vphil.ru/>
- Политические исследования

<http://www.politstudies.ru/friends/index.htm>

- Природа и человек. XXI век <http://www.namsvet.ru/>
- Социология <http://journal.socio.msu.ru/>
- Управление персоналом <http://www.top-personal.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

— научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

— научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>

— федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

Электронные библиотечные системы:

- <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://www.biblioclub.ru> — университетская библиотека on-line.

<http://e.lanbook.com> — электронно-библиотечная система издательства «Лань».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, компьютерный класс, аудитория для проведения тренингов.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины Б1.Б.12 Психологическое сопровождение проектно-инновационной деятельности используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Гарант

КонсультантПлюс

Р7-офис